

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2019-2020 уч. год

Основные направления деятельности библиотеки на новый учебный год:

1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.
2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.
3. Культурная организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, эмоциональное развитие учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования.
3. Обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску и отбору, критической оценке информации.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
5. Способствовать формированию культуры личности учащихся и повышать эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
6. Обслуживание педагогов и учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Август 2019 года

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.	библиотекарь
2	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2019/20 учебный год, чтобы проводить их, когда выдается книга,	библиотекарь

		а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	
3	Организация мероприятий	Составить план выставок и оформления информационного стенда о писателях- юбилярах в 2019–2020 годах	библиотекарь
Сентябрь 2019 года			
4	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники	библиотекарь
5	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки	
6	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2 класса, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3 класса – о видах информации .	библиотекарь
7	Организация мероприятий	Провести библ. урок «Добро пожаловать в библиотеку!» 1 кл. Провести викторину «Жить согласно с природой» 2-5 кл.	библиотекарь
Октябрь 2019 года			
8	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	библиотекарь
9	Работа с пользователями библиотеки	Провести библ. урок «Вежливость на каждый день» 2-4 кл.	библиотекарь
10	Организация мероприятий	«В путешествие с Алисой» - информационно – познавательный час К. Булычева Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки:»	библиотекарь
11	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2019/20 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книги.	библиотекарь
12	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы других библиотечных специалистов .	библиотекарь

	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4 класса, как создавать учебные презентации.	библиотекарь
Ноябрь 2019 года			
13	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	библиотекарь
14	Работа с пользователями библиотеки	Провести информационно – познавательный час ко Дню народного единства «Когда мы едины, мы непобедимы» Провести беседу в библиотеке к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка.	библиотекарь
15	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	библиотекарь
Декабрь 2019 года			
16	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь
17	Работа с пользователями библиотеки	Провести библиотечный урок «На приеме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 класс.	библиотекарь
18	Повышение квалификации	Участвовать в районных, областных, всероссийских конкурсах.	библиотекарь
19	Организация мероприятий	Провести викторину в честь Дня конституции	библиотекарь
20	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2 класса, как работать с орфографическим словарем.	библиотекарь
Январь 2020 года			
21	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	библиотекарь

22	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	библиотекарь
23	Организация мероприятий	Провести беседу в библиотеке «Как это было» (ко дню снятия блокады Ленинграда).	библиотекарь
24	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2 класса, как работать с толковым словарем	библиотекарь
Февраль 2020 года			
25	Организация мероприятий	Провести беседу с показом презентации «Юные герои» (8 февраля - день памяти юного героя-антифашиста)	библиотекарь
26	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 6 класса, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	библиотекарь
27	Работа с пользователями библиотеки	Провести информационно-познавательный Час «165 лет В.М. Гаршину (1855-1888)»	библиотекарь
Март 2020 года			
28	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь
29	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 3 класса об особенностях поиска информации в интернете	библиотекарь
30	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	библиотекарь
31	Работа с учениками	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	библиотекарь
32	Организация мероприятий	Оформить выставку книг, которые восстановили дети, – «Мы лечили книги». Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	библиотекарь
Апрель 2020 года			
33	Работа с фондом учебной литературы	Ознакомится с Федеральным перечнем учебников на 2020/21 учебный год Составление списка учебников..	библиотекарь
34	Повышение	Изучение профессиональной	библиотекарь

	квалификации	литературы	
35	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики Организовать громкие чтения сказок к 215- летию Х.К. Андерсена	библиотекарь
36	Уроки информационной культуры	Наши помощники – словари. Основные понятия. 6 класс	библиотекарь
Май 2020 года			
37	Организация мероприятий	Провести мастер- класс в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах	
38	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение список учебников на 2020/21 учебный год Приём учебников. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.	
39	Работа с основным фондом	Проверка читательских формуляров. Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	
Июнь 2020 года			
40	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется. Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания. Принять учебники у школьников по графику	
41	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры.	
42	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	
Июль 2020 года			
43	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2019/20 учебном году, подготовить рекомендации	

44	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда	
----	--	---	--

Повышение квалификации

1. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека» и др.
2. Освоение новых библиотечных технологий.

Взаимодействие с библиотеками района

1. С библиотеками других школ – обмен резервным фондом учебников.

Зав. библиотекой Л.А. Бурлакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575810
Владелец	Кирилкина Алевтина Анатольевна
Действителен	С 17.03.2021 по 17.03.2022