

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. НОВИКОВКИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области)**

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 85/2

с. Новиковка

**Об организации работы МБОУ-СОШ с. Новиковки
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ-СОШ с. Новиковки в 2020-2021 учебном году согласно требованиям СП 3.1/2.4.3598-20:
 - 1.2. Установить пятидневную рабочую неделю.
 - 1.3. Утвердить следующий режим работы сотрудников школы:
 - 07.30 – начало работы дежурного воспитателя;
 - 08.00 – начало работы дежурного вахтера;
 - 08.15 – начало работы дежурных учителей, администраторов;
 - 08.30 – начало работы педагогических работников.
 - 1.4. Утвердить время учебных занятий и время звонков (приложение 1).
 - 1.5. Осуществлять приход воспитанников, обучающихся по отдельному графику с соблюдением социальной дистанции (приложение 2, 3).
 - 1.6. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.
 - 1.7. Уроки физической культуры максимально проводить на свежем воздухе.
 - 1.8. Установить время продолжительности учебного занятия во 2-11 классах – 40 минут.
 - 1.9. Проводить занятия дополнительного образования и спортивных секций в соответствии с графиком, утвержденным отдельным приказом.
 - 1.10. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов физики, информатики, физической культуры (приложение 4).
 - 1.11. Организовать «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (приложение 5).
 - 1.12. Классным руководителям после первого урока отмечать в журнале диагностики заболеваемости обучающихся с ОРВИ, ОРЗ, Гриппом. Выяснять причины отсутствия обучающихся у родителей.

1.13. Утвердить время горячего питания обучающихся и воспитанников ГДО в соответствии с графиком (приложение 6).

1.14. Утвердить график проветривания кабинетов, рекреаций, коридоров и обеззараживания воздуха в группах ГДО и учебных кабинетах (приложения 7, 8).

1.15. Утвердить график дежурства при приеме детей на 2020-2021 учебный год (приложение 9).

1.16. Посещение школы родителями (законными представителями) осуществляется по предварительному согласованию с администрацией, педагогическими работниками.

2. Организовать подвоз обучающихся с 01.09.2020 г.:

2.1. Подвоз обучающихся осуществлять согласно расписанию движения автобусов (приложение 10).

2.2. Сотрудникам и обучающимся, находящимся на подвозе, иметь по две многоразовых повязки.

2.3. Назначить ответственным за измерение температуры сотрудников, осуществляющих подвоз, Кожегачеву О.В.

2.4. Назначить ответственными за измерение температуры обучающихся в автобусах: ПАЗ – Кожегачеву О.В., ГАЗ – Куликову Е.В. (приложение 11).

2.5. Ответственным за термометрию фиксировать температуру тела в журнале регистрации измерения температуры.

2.6. При повышенной температуре тела обучающихся сообщить родителям (законным представителям).

3. Осуществить допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.

3.1. При нормальной температуре тела сотрудники, воспитанники и обучающиеся допускаются к образовательному процессу.

3.2. При повышенной температуре воспитанники, обучающийся помещается в кабинет № 8. Дежурный администратор приглашает медицинского сотрудника для оказания первой медицинской помощи. О заболевшем ребенке информирует родителя (законного представителя).

3.3. Допуск воспитанников, обучающихся, ранее не допущенных к занятиям, осуществляется на основании справки от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

3.4. Справку от врача обучающийся, родитель (законный представитель) передает дежурному администратору или классному руководителю.

4. Утвердить обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса с 01.09.2020 г.:

4.1. В кабинетах на каждой перемене классные руководители проводят сквозное проветривание учебного кабинета согласно графику проветривания (приложение 7, 8).

4.2. Классные руководители ежедневно встречают обучающихся в кабинетах, закрепленных за классными коллективами.

4.3. Учителя, работающие в 1-11 классах, по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

4.4. Классный руководитель несет персональную ответственность за недопущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и коридорах во время перемен.

4.5. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.6. Дежурные классные руководители осуществляют дежурство с 08.15 до окончания учебных занятий, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества школы.

4.7. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и заявления родителей (законных представителей).

4.8. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение на территории школы посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

5. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Бурлакову Л.А., заместителя директора по УВР Скрипникову О.В.

6. Заведующему хозяйством Бурлаковой Л.А.:

6.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

6.2. Ежедневно проводить термометрию работников с занесением в журнал.

6.3. Проводить термометрию посетителей.

6.4. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6.5. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции

6.7. Ввести контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами).

6.8. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (приложение 15).

6.9. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю (приложение 16).

Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

6.10. Расставить в учебных помещениях рециркуляторы.

7. Секретарю Кожегачевой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature

А.А. Кирилкина

Приложение 1
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**Расписание звонков для 1 класса
1 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.35	
	динамическая пауза	20 минут
2	09.55-10.30	
	динамическая пауза	20 минут
3	10.50-11.25	

**Расписание звонков для 3, 4 классов
2 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.40	10 минут
2	09.50-10.30	20 минут
3	10.50-11.30	10 минут
4	11.40-12.20	10 минут
5	12.30-13.10	

**Расписание звонков для 2 класса
2 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
	09.00-09.05	физкультминутка
1	09.05-09.45	10 минут
2	09.55-10.35	20 минут
3	10.55-11.35	10 минут
4	11.45-12.25	10 минут
5	12.35-13.15	

**Расписание звонков для 5, 6, 7, 8, 9, 11 классов
1 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.40	10 минут
2	09.50-10.30	10 минут
3	10.40-11.20	15 минут
4	11.35-12.15	15 минут
5	12.30-13.10	15 минут
6	13.25-14.05	10 минут
7	14.15-14.55	

Приложение 2
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График прихода в школу

ВХОД ЧЕРЕЗ ГЛАВНЫЙ КОРПУС

№	Населенный пункт	Время прихода в школу	Классы / группы
1.	д. Нижние Соколы	8.20	1, 5, 7, 9, 11 классы
2.	д. Моисеевка	8.25	1, 6, 8, 9 классы
3.	с. Новиковка, п. Светлый	8.30	7-8 классы
4.	с. Новиковка, п. Светлый	8.35	6 класс
5.	с. Новиковка, п. Светлый	8.40	9 класс
6.	д. Тихомировка	8.45	1, 5, 6, 8, 9, 11 классы
7.	с. Новиковка, п. Светлый	8.50	5 класс
8.	с. Новиковка, п. Светлый	8.50	11 класс
9.	д. В. Пашня	8.50	1, 8, 9 классы

Приложение 3
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График прихода в школу
ВХОД ЧЕРЕЗ ВТОРОЙ КОРПУС

№	Населенный пункт	Время прихода в школу	Классы / группы
1.	Группа дошкольного образования	с 7.30 до 8.50	1 и 2 группа дошкольного образования
2.	д. Нижние Соколы	8.20	ГДО, 3 классы
3.	д. Моисеевка	8.25	4 классы
4.	с. Новиковка, д. Н. Троица, п. Светлый	8.30	2 класс
5.	с. Новиковка, д. Н. Троица, п. Светлый	8.35	3 класс
6.	д. Тихомировка	8.45	2, 3, 4 классы
7.	с. Новиковка, д. Н. Троица, п. Светлый	8.50	4 класс
8.	д. В. Пашня	8.50	2 классы

Приложение 4
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**Список закрепления кабинетов
за классными коллективами**

Класс	№ кабинета	Ответственный классный руководитель
1	№ 14 (главный корпус)	Попова Людмила Александровна
2	№ 2 (второй корпус)	Куликова Елена Владимировна
3	№ 3 (второй корпус)	Залипаева Анна Алексеевна
4	№ 4 (второй корпус)	Елисеенко Ольга Павловна
5	№ 11 (главный корпус)	Жохова Ирина Павловна
6	№ 6 (главный корпус)	Березина Светлана Николаевна
7	№ 7 (главный корпус)	Шевчук Андрей Владимирович
8	№ 1 (главный корпус)	Малиновская Любовь Егоровна
9	№ 4 (главный корпус)	Богдановская Нина Петровна
11	№ 3 (главный корпус)	Герасименко Любовь Александровна

Приложение 5
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График термометрии участников образовательной организации

Время	Участники образовательного процесса	Ответственный за термометрию
08.50-09.00	1 класс	Попова Людмила Александровна
	2 класс	Куликова Елена Владимировна
	3 класс	Залипаева Анна Алексеевна
	4 класс	Елисеенко Ольга Павловна
	5 класс	Жохова Ирина Павловна
	6 класс	Березина Светлана Николаевна
	7 класс	Шевчук Андрей Владимирович
	8 класс	Малиновская Любовь Егоровна
	9 класс	Богдановская Нина Петровна
	11 класс	Герасименко Любовь Александровна
07.30-08.50	ГДО	Яськова Валентина Павловна Петрова Ольга Васильевна
08.00-09.00	Сотрудники образовательной организации	Бурлакова Любовь Анатольевна

Приложение 6
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

ГРАФИК ПИТАНИЯ

Время приема пищи	Класс	Ряд (соц. дистанция)	Ответственный за питание обучающихся
БУФЕТ. ДО 1 УРОКА			
8.30-8.50	1-9, 11 (по заявкам)	соц. дистанция	Жохова Ольга Николаевна
ЗАВТРАК			
09.00-09.25	ГДО	1	Петрова Ольга Васильевна
<i>1 перемена</i> 09.35-09.55	1 класс	1	Попова Людмила Александровна
<i>1 перемена</i> 09.40-09.50	5-9 классы (ОВЗ)	соц. дистанция	Жохова Ольга Николаевна
<i>2 перемена</i> 10.30-10.50	2 класс + ОВЗ	1	Куликова Елена Владимировна
	4 класс + ОВЗ	3	Елисеенко Ольга Павловна
<i>2 перемена</i> 10.35-10.55	3 класс + ОВЗ	2	Залипаева Анна Алексеевна
<i>3 перемена</i> 11.20-11.35	5 класс	1	Жохова Ирина Павловна
	6 класс	2	Березина Светлана Николаевна
	7 класс	3	Шевчук Андрей Владимирович
<i>4 перемена</i> 12.15-12.30	8 класс	1	Малиновская Любовь Егоровна
	9 класс	2	Богдановская Нина Петровна
	11 класс	3	Герасименко Любовь Александровна
ОБЕД			
11.45-12.10	ГДО	1 ряд	Петрова Ольга Васильевна
<i>4 перемена</i> 12.20-12.30	ОВЗ - 4 класс	соц. дистанция	Елисеенко Ольга Павловна
<i>5 перемена</i> 13.10-13.25	ОВЗ - 2, 3, 5, 6, 8, 9 классы	соц. дистанция	Классные руководители
ПОЛДНИК			
15.00	ГДО	1 ряд	Петрова Ольга Васильевна

График проветривания помещений второго корпуса

Помещения	Время проведения уроков	Время проветривания	Ответственные за проветривание помещений
Рекреации и коридоры	1 урок 09.00-09.40	Во время 1 урока 09.25-09.35	1-2 этаж: Дежурный уборщик служебных помещений
	2 урок 09.50-10.30	Во время 2 урока 10.15-10.25	
	3 урок 10.50-11.30	Во время 3 урока 11.15-11.25	
	4 урок 11.40-12.20	Во время 4 урока 12.05-12.15	
	5 урок 12.30-13.10	Во время 5 урока 11.55-13.05	
	6 урок 13.20-14.00	Во время 6 урока 13.50-14.00	
Учебные кабинеты: 2 класс	1 урок 09.05-09.45	После 1 урока 09.45-09.50	Классный руководитель: Куликова Елена Владимировна
	2 урок 09.55-10.35	После 2 урока 10.35-10.40	
	3 урок 10.55-11.35	После 3 урока 11.35-11.40	
	4 урок 11.45-12.25	После 4 урока 12.25-12.30	
	5 урок 12.35-13.15	После 5 урока 13.15-13.20	
	6 урок 13.25-14.05	После 6 урока 14.05-14.10	
Учебные кабинеты: 3 класс 4 класс	1 урок 09.00-09.40	После 1 урока 09.40-09.45	Классные руководители: Залипаева Анна Алексеевна Елисеенко Ольга Павловна
	2 урок 09.50-10.30	После 2 урока 10.30-10.35	
	3 урок 10.50-11.30	После 3 урока 11.30-11.35	
	4 урок 11.40-12.20	После 4 урока 12.20-12.25	
	5 урок 12.30-13.10	После 5 урока 13.10-13.15	
	6 урок 13.20-14.00	После 6 урока 14.00-14.05	

График проветривания помещений главного корпуса

Помещения	Время проведения уроков	Время проветривания	Ответственные за проветривание помещений
Рекреации и коридоры	1 урок 09.00-09.40	Во время 1 урока 09.25-09.35	1 этаж: Дежурный уборщик служебных помещений 2 этаж: Дежурный уборщик служебных помещений
	2 урок 09.50-10.30	Во время 2 урока 10.15-10.25	
	3 урок 10.40-11.20	Во время 3 урока 11.05-11.15	
	4 урок 11.35-12.15	Во время 4 урока 12.00-12.10	
	5 урок 12.30-13.10	Во время 5 урока 11.55-13.05	
	6 урок 13.25-14.05	Во время 6 урока 13.50-14.00	
	7 урок 14.15-14.55	Во время 7 урока 14.40-14.50	
Учебный кабинет – 1 класс	1 урок 09.00-09.35	После 1 урока 09.40-09.45	Классный руководитель: Попова Людмила Александровна
	2 урок 09.55-10.30	После 2 урока 10.30-10.35	
	3 урок 10.50-11.25	После 3 урока 11.20-11.25	
Учебные кабинеты	1 урок 09.00-09.40	После 1 урока 09.40-09.45	Классные руководители: Жохова Ирина Павловна Березина Светлана Николаевна Богдановская Нина Петровна Герасименко Любовь Александровна Малиновская Любовь Егоровна Шевчук Андрей Владимирович
	2 урок 09.50-10.30	После 2 урока 10.30-10.35	
	3 урок 10.40-11.20	После 3 урока 11.20-11.25	
	4 урок 11.35-12.15	После 4 урока 12.15-12.20	
	5 урок 12.30-13.10	После 5 урока 13.10-13.15	
	6 урок 13.25-14.05	После 6 урока 14.05-14.10	
	7 урок 14.15-14.55		

Приложение 9
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**График дежурства при приеме детей
на 2020-2021 учебный год**

№ п\п	Участники образовательного процесса	Время	Ответственный при приеме детей
Главный корпус			
1	Сотрудники	с 08.00-09.00	Бурлакова Л.А.
2	Обучающиеся 1, 5-9, 11-х классов	с 08.20-08.45	Скрипникова О.В., Попова Л.А., Жохова И.П., Шевчук А.В., Малиновская Л.Е., Богдановская Н.П., Березина С.Н., Герасименко Л.А.
Второй корпус			
3	Воспитанники ГДО	с 07.30-08.30	Макаренко Л.Е., Кузьминок О.С.
4	Обучающиеся 2- 4-х классов	с 08.20-08.45.	Андреева Е.А., Куликова Е.В., Залипаева А.А., Елисеенко О.П.

Приложение 10
к приказу от 25.08.2020 № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

Расписание автобусов на 2020-2021 учебный год

Населенный пункт	Время прибытия автобуса в населенный пункт	Время прибытия в школу
Н. Соколы	8.05	8.20
Моисеевка	8.10	8.25
Тихомировка	8.30	8.40
В. Пашня	8.40	8.50

Приложение 11
к приказу от 25.08.2020 № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа
с. Новиковки Асиновского района Томской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕРЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ПОДВОЗЕ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ КОРОНАВИРУСА**

Ответственные за измерение температуры _____

Начат _____

Окончен _____

