

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА НОВИКОВКИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области)**

ПРИКАЗ

17.03.2022

№ 31

с. Новиковка

**О выполнении постановления о закреплении школы
за территориями муниципального образования**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании постановления Администрации Асиновского района Томской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Асиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Асиновский район» от 16.03.2022 № 262-ПС/22, Правилами приема в МАОУ–СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2022-2023 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МАОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области:

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Новиковки Асиновского района Томской области	с. Новиковка, д. Ново-Троица, п. Светлый, д. Вороно-Пашня, д. Моисеевка, д. Нижние-Соколы, ж.д. 153 км., ж.д. 161 км., ж.д. 167 км., ж.д. 169 км., д. Тихомировка, д. Итатка.

2. Березиной С.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

2.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;

2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;

2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;

2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение информационном стенде школы в день их издания.

3. Скрипниковой О.В., заместителю директора по воспитательной работе (ВР), ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

3.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях в срок до 18.03.2022 г.;

3.2. разместить информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

4. Кожегачевой О.В., секретарю учебной части, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Кузнецова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.Н. Березина

Секретарь учебной части

О.В. Кожегачева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464133

Владелец Кузнецова Ирина Николаевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024